

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ARMANDO, DE LEÓN SANDOVAL

Nit Emisor: 6489818

ING. AGR. JOSE ARMANDO DE LEON SANDOVAL

LOTIFICACION LOS EUCALIPTOS 10-19 zona 7, Quetzaltenango,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

850947F0-9033-4B3F-95E1-0058DB69E0F3

Serie: 850947F0 Número de DTE: 2419280703

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:25:59

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:25:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 152, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

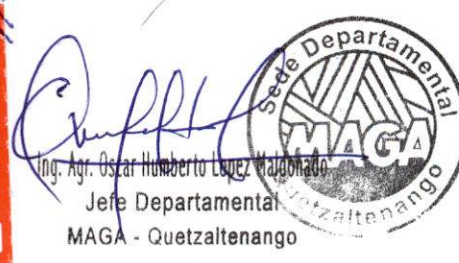
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 850947F0, número de DTE 2419280703 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jose Armando De León Sandoval, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-152 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.



F.

Jose Armando De León Sandoval
DPI 1841 15876 0901



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722530452856	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:25:59		
Emisor:	6489818		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ING. AGR. JOSE ARMANDO DE LEON SANDOVAL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	850947F0-9033-4B3F-95E1-0058DB69E0F3		
Serie:	850947F0		
Número del DTE:	2419280703		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:26:0006:00850947F090334B3F95E10058DB69E0F3		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:40:32		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:40:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6489818
NOMBRE	JOSE ARMANDO, DE LEÓN SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-152
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE ARMANDO DE LEÓN SANDOVAL
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	Apoyé a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped. Realización de la reunión de coaped en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la sede departamental en la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental. UICN, proyecto Altiplano Resiliente; CRS – BID LAB, proyecto agua y suelo para la agricultura; y PNUD, proyecto de la cadena volcánica en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del sistema local de extensión rural sler.	Apoyé a las 24 agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del sistema local de extensión rural sler, a través de resolución de dudas y envío de información en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado

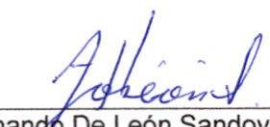
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	Apoyé a la sede departamental para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y de la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.	Apoyé a la sede departamental para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta de cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga y la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación y participación institucional, recabando información para la realización de la memoria de labores del tema en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en las reuniones de planificación con personal de la Sede Departamental del MAGA Quetzaltenango sobre los temas feria del agricultor, mesa técnica agroclimática y celebración del día del maíz en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de la unidad técnica departamental y regional del mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé el seguimiento de ingreso de las decadas 22, 23 y 24 al SDC en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé la elaboración del plan de trabajo de la COMDUR departamental y regional en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado

14
163

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

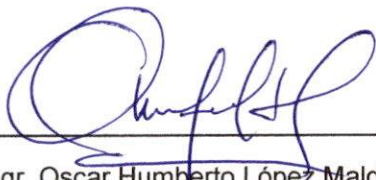
Atentamente,

(f)


Jose Armando De León Sandoval
DPI: 1841 15876 0901
Celular: 55396063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 87277

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

José Armando De León Sandoval

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

1401

Fecha de colegiación: 14 de enero de 1991

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Quetzaltenango, 09/11/2023 03:04:02 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Mejia, Yeni(Xela08)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-152
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE ARMANDO DE LEÓN SANDOVAL
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	AL: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	AL: 31/08/2024
Monto a pagar: SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES QUETZALES CON 87/100		Q.63,483.87
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	Apoyé a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped. Realización de la reunión de coaped en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé a la sede departamental en la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental. UICN, proyecto Altiplano Resiliente; CRS – BID LAB, proyecto agua y suelo para la agricultura; y PNUD, proyecto de la cadena volcánica en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del	Apoyé a las 24 agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del sistema local de extensión rural sler, a través de	100%	Finalizado

sistema local de extensión rural sler.	resolución de dudas y envío de información en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.		
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	Apoyé a la sede departamental para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y de la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.	Apoyé a la sede departamental para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta de cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga y la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación y participación institucional, recabando información para la realización de la memoria de labores del tema en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en las reuniones de planificación con personal de la Sede Departamental del MAGA Quetzaltenango en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de la unidad técnica departamental y regional del mes de julio 2024	100%	Finalizado
	Apoyé la Mesa Técnica Agroclimática realizada en el mes de mayo Apoyé reunión con el grupo asesor de la mesa técnica	100%	Finalizado

	agroclimática en los meses de junio, agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé el seguimiento de las decadas de la 01 a la 24 la cuales fueron ingresadas al SDC en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé la elaboración del plan de trabajo de la COMDUR departamental y regional julio 2024.	100%	Finalización

Resultado de la prestación de los servicios:

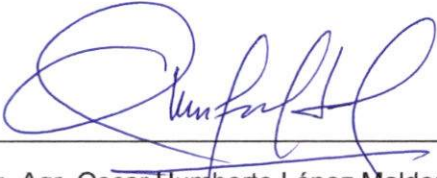
Se finalizó con éxito siete reuniones del consejo de coordinación agrícola y pecuario. Se finalizó con éxito la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural con los siguientes cooperantes: PNUD, CRS, UICN, CEDEPEM y AMEXCID. Se finalizó con éxito el apoyo a las 24 agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola municipal. Se finalizó con éxito la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario COAPED (instituciones centralizadas y descentralizadas del MAGA) y de la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural SNER – departamental (PNUD, CRS, UICN, CEDEPEM y AMEXCID). Se finalizó con éxito el apoyo a la sede departamental para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta de cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centralizadas del maga y la dirección de coordinación regional y extensión rural. Se finalizó con éxito el apoyo a la sede departamental en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación y participación institucional, recabando información para la realización de la memoria de labores del tema. Se finalizó con éxito el apoyo en las reuniones de planificación con personal de la Sede Departamental del MAGA Quetzaltenango. Se finalizó con éxito el apoyo en la reunión mensual de la unidad técnica departamental y regional del mes de julio 2024. Se finalizó con éxito la Mesa Técnica Agroclimática realizada en el mes de mayo. Se finalizó con éxito la reunión con el grupo asesor de la mesa técnica agroclimática. Se finalizó con éxito el seguimiento de las decadas de la 01 a la 24 la cuales fueron ingresadas al SMDC. Se finalizó con éxito la elaboración del plan de trabajo de la COMDUR departamental y regional.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jose Armando De León Sandoval
 DPI: 1841 15876 0901
 Celular: 55396063


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

